

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
З.З. Карданова  
от «28» августа 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.03 ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ ГРАМОТНОСТИ**

по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

г.Майкоп,  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.03 Интенсивный курс повышения грамотности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»,

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., зарегистрированный № 70167);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,

- Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» :

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций; преподаватель ФГБОУ ВО «АГУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.03 Интенсивный курс повышения грамотности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

## 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,

	коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы дисциплины	150
Основное содержание	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	70
Самостоятельная работа	50
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары и самостоятельную работу	Всего часов	Самостоятельная работа
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Орфография: правописание значимых частей слова (корней, приставок, суффиксов)</b>		<b>26</b>	<b>15</b>
Тема 1.1 Правописание гласных в корне слова	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	2	
	1.Гласные в корне слова	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	8	
	1.Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением	4	
	2.Корни с чередующимися гласными	4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с орфограммами		5 5
Тема 1.2 Правописание приставок	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	2	
	1.Правописание приставок	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	8	
	1.Приставки на з, с	4	
	2.Правописание приставок пре-, при-	4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление схем, опорных таблиц орфограмм		5 5
Тема 1.3 Правописание суффиксов страдательных причастий прошедшего времени	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	2	
	1.Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4	
	1.Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий	4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с орфограммами		5 5
<b>Раздел 2. Орфография: правописание самостоятельных и служебных частей речи</b>		<b>24</b>	<b>15</b>

Тема 2.1 Правописание частиц не и ни	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	<b>4</b>	
	1.Предлог, союз, частица	2	
	2.Правописание и различение частиц не и ни	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>4</b>	
	1.Правописание частицы не с различными частями речи	2	
	2.Правописание частицы ни с различными частями речи	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>5</b>
	Работа с орфограммами		5
Тема 2.2 Омонимия частей речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	<b>2</b>	
	1.Омонимия служебных и знаменательных частей речи	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>2</b>	
	1.Омонимия служебных и знаменательных частей речи	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>5</b>
	Лингвистический анализ текста		5
Тема 2.3 Правописание глаголов	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	<b>6</b>	
	1.Глагол как часть речи	2	
	2.Глагольные формы – причастие и деепричастие	2	
	3.Правописание личных окончаний глаголов	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>6</b>	
	1.Правописание личных окончаний глаголов	4	
	2.Правописание суффиксов глагольных форм	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>5</b>
	Работа с орфограммами		5
<b>Раздел 3. Синтаксис простого и сложного предложения</b>		<b>50</b>	<b>20</b>
Тема 3.1 Синтаксис простого предложения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
	<i>Лекции</i>	<b>4</b>	
	1.Простое предложение	2	
	2. Главные и второстепенные члены предложения	2	



	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>12</b>	
	1. Способы выражения подлежащих	2	
	2. Типы сказуемых	2	
	3. Тире между подлежащим и сказуемым	2	
	4. Знаки препинания при однородных членах	2	
	5. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом	2	
	6. Обособленные члены предложения	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>8</b>
	Работа с пунктограммами, анализ текста		8
Тема 3.2 Синтаксис сложного предложения	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>18</b>	<b>8</b>
	<i>Лекции</i>	<b>4</b>	
	1.Сложное предложение	4	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>14</b>	
	1.Сложносочиненное предложение	4	
	2.Сложноподчиненное предложение	4	
	3.Бессоюзное сложное предложение	4	
	4.Сложное предложение с разными видами связи	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>8</b>
Работа с пунктограммами, анализ текста		8	
Тема 3.3 Способы передачи чужой речи	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>16</b>	<b>4</b>
	<i>Лекции</i>	<b>4</b>	
	1.Способы передачи чужой речи	4	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>12</b>	
	1.Прямая речь и косвенная	4	
	2.Знаки препинания при прямой речи	4	
	3.Замена прямой речи косвенной	2	
	4.Знаки препинания при цитировании	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>4</b>
Работа с пунктограммами, анализ текста		4	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	<b>50</b>
<b>Максимальная нагрузка:</b>		<b>150</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий по дисциплине ОГСЭ.В.03 «Интенсивный курс повышения грамотности» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- аудиосистема;
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

- Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - Москва: Академия, 2008. – 320 с. - ISBN 978-5-7695-4522-1.
- Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. - Москва: Просвещение, 2008. – 350 с. – ISBN 5-09-010925-7/
- Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку / В.Ф. Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. - Москва: Просвещение, 2009. -288 с. - ISBN 5-09-011820-5.
- Русский язык и культура речи / под ред. профессора В.Д.Черняк. – Санкт-Петербург: САГА: ФОРУМ, 2008. – 368 с. - ISBN 978-5-901609-41-5, 978-5-91134-135-0.

**Дополнительные источники:**

1. Шапиро, А.Б. Современный русский язык. Пунктуация / А.Б. Шапиро. - Москва: КомКнига, 2006. -296 с.
2. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голубь, Д.Э. Розенталь. – Москва: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 268 с. - ISBN 5-85178-039-8.

**Интернет-ресурсы:**

1. Коллекция диктантов по русскому языку Российского общеобразовательного портала. Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
2. ЕГЭ по русскому языку: электронный репетитор. Режим доступа: <http://www.philolog.ru/dahl>
3. Кабинет русского языка и литературы. Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru>
4. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.rm.kirov.ru>

**4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:**

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»).
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций).
3. Мессенджер WhatsApp, Viber.
4. Электронная почта.
5. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>).
6. Социальные сети.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li> <li>– применять в практике речевого общения основные орфоэпических, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения</li> </ul>	<p>Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменные проверочные работы</p> <p>Контрольные работы по темам</p>
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– связь языка и истории; культуры русского и других народов;</li> <li>– смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>	<p>Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменные проверочные работы</p> <p>Контрольные работы по темам</p>

